



세종상공회의소

30150 세종특별자치시 한누리대로 2003, 5층(소담동, 펠리체타워3)
044-863-3080 / sejong@korcham.net / 기획관리팀 / 매니저 장건

세종기 : 제 037 호

2026. 8. 12.

수 신 : 사업체 대표자

참 조 : 인사총무 담당부서장

제 목 : 재직자 AI(WORK.AI) 교육 개최 안내 - 'AI로 완성하는 보고서 & 스프레드 시트 실무'

1. 귀하의 건승과 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 세종상공회의소는 관내·외 기업(기관) 재직자를 대상으로 AI를 활용한 보고서 작성 및 스프레드시트 실무 역량을 강화하고, 업무 효율성을 제고하고자 다음과 같이 교육을 개최하오니 관심 있는 기업의 많은 참여를 바랍니다.

- 다 음 -

가. 교육내용

교육기관	교육명	교육내용
아이디어 캠퍼스	[중급] AI로 완성하는 보고서 & 스프레드 시트 실무	보고서 초안 작성 및 데이터 시각화, AI 기반 엑셀 데이터 정리·가공 자동화 등

나. 교육일시 : 2026. 9. 8(화) 10:00~18:00 *7시간 과정

다. 교육장소 : 세종상공회의소 5층 회의실 (세종 한누리대로 2003)

라. 교육대상 : 회원사 및 관내·외 기업(기관) 재직자 (40명 이내*)

↳ 해당 교육은 선착순 접수로 조기 마감 또는 인원 미달시 폐강될 수 있음

마. 교 육 비 : 300,000원(VAT포함)/1인 *환급시 실질부담금: 15,000원/1인

바. 환급방법 (우선지원대상기업 교육시간 80% 이상 수료시, 교육비 95% 환급과정)

- 환급지원대상 여부 및 교육비 지원한도는 홈페이지 내 공지사항 참고

사. 신청방법 및 기한: 온라인* 접수 / 9.4(금)까지

☞ WORK.AI 홈페이지(korcham-workai.net) 접속하여 '세종' 키워드 검색 후,

'AI 실무 완성 스프레드시트 활용(9.8)' 교육과정 선택하여 개별 수강신청 및 교육비 결제

아. 문 의 : 기획관리팀 장건 매니저(T.070-4163-2728)

※붙임 1. 교육 세부내용 각 1부.

2. WORK.AI 교육 안내 포스터 1부. 끝.

세종상공회의소 회장 김진동



[붙임1] 교육 세부내용

[맞춤형] AI로 완성하는 보고서 & 스프레드 시트 실무 (7시간)

과정명	AI로 완성하는 보고서 & 스프레드 시트 실무
수준	초급~중급 (기획·보고 및 엑셀 업무를 AI로 자동화하려는 실무자 대상)
교육 목표	- 생성형 AI의 개념·작동 원리를 이해하고 주요 서비스(ChatGPT·Gemini·Genspark)의 특징·기능을 파악한다 - 프롬프트 엔지니어링 기법을 습득하여 목적에 맞는 고품질 결과물을 도출한다 - 자료조사-아이디어 구체화-보고서 작성-시각화-발표자료까지 기획 보고서 전 과정을 AI로 수행한다 - 함수·정리·분석·보고로 이어지는 엑셀(스프레드시트) 업무 흐름을 AI로 자동화한다
직무 관련성	- 기획 보고서 핵심 절차(자료조사-목차 설계-조안 작성-시각화-발표자료 제작)에 생성형 AI를 활용해 업무 시간을 단축하고 완성도를 높임 - 엑셀 반복 업무를 AI로 자동화하여 데이터 처리 정확도와 보고 품질을 향상시킴
사용 도구	ChatGPT, Gemini, Genspark

모듈	주제	상세내용	시간
M1	생성형 AI 핵심 이해 & 주요 서비스 탐색	생성형 AI 개념 및 작동 원리 이해	60'
		실무 활용 서비스 이해: ChatGPT, Gemini, Genspark의 기능과 활용 시나리오 파악	
		한계와 윤리: 환각 가능성, 개인정보·저작권 등 유의사항 점검	
M2	고품질 결과물을 위한 프롬프트 엔지니어링	역할 부여·대상 독자·제약·출력 형식 기술 방법 학습	60'
		단계적 사고 유도 요청 설계법 실습	
		재현성과 품질을 높이기 위한 프롬프트 반복 개선 기법 습득	
M3	자료 조사 및 아이디어이션	출처 검증 기준(저자·발행처·발행일·링크) 학습	60'
		Gemini·Genspark를 활용해 출처 기반 조사 결과를 인용·링크와 함께 정리	
		ChatGPT를 활용한 브레인스토밍과 논점 정리 기법 실습	
		배경-문제-대안-기대효과-리스크 순의 목차·개요 설계 원칙 학습	
M4	보고서 초안 작성 및 데이터 시각화	주장-근거-수치-출처를 포함한 단락 구성 기법 학습	60'
		업로드 데이터의 전처리-분석-차트 생성 절차(막대/선/원/테이블) 실습	
		목적에 따른 차트 선택 기준과 캡션·해석 작성 방법 학습	
		Genspark로 발표용 슬라이드 자동 생성 실습	
M5	AI 기반 엑셀 데이터 정리·가공 자동화	엑셀(스프레드시트) 실무에서 AI 활용 가능 영역 및 자동화 포인트 이해	60'
		AI를 활용한 데이터 정리 방법과 반복 함수 작성 자동화	
		데이터 오류·중복 정리 자동화	
M6	AI 기반 엑셀 분석·요약 & 보고 자동화	AI 기반 데이터 요약 분석, 피벗 함수 활용 자동화 보조	60'
		분석 결과 해석 문장 자동 생성	
		보고서 문구 및 표·차트 설명 자동 생성	
		반복 보고 업무 자동화 설계	
M7	AI 엑셀 실무 적용 전략	개인 업무 자동화 시나리오 설계	60'
		실무 적용 시 주의사항, 개인 실무 템플릿 정리	
합계			420'

WORK.AI 재직자 AI 교육

AI로 업무를 더 빠르고, 보고서는 더 완성도 있게!

엑셀 자동화부터 기획보고서까지, 실무에 바로 활용하세요!



교육명

AI로 완성하는 보고서 & 스프레드 시트 실무

엑셀 자동화와 AI 보고서 작성을 하루에 완성! ☆



1. 교육일시

2026. 09. 08(화) 10:00 ~ 18:00 (7시간)



2. 교육장소

세종상공회의소
(세종 한누리대로 2003, 5층)



3. 교육대상

세종시 관내외 기업, 기관 재직자



4. 교육비용 (1인 기준)

(환급 시) **15,000원**

(비환급 시) 300,000원



6. 교육 신청방법 및 신청기한

WORK.AI 홈페이지 수강신청
~ 9. 4(금) 까지 신청

수강신청 바로가기



5. 교육 세부내용



AI 기반 엑셀 자동화 실무

1. 엑셀 데이터 정리 · 가공 자동화
2. 엑셀 분석 · 요약 & 보고 자동화



AI로 완성하는 기획보고서

1. 보고서 초안 작성 및 데이터 시각화
2. 자료 조사 및 아이디어션 등



7. 지원혜택

우선지원대상기업 교육 수료 시,
95% 환급 지원
(교육시간 80% 이상 이수)

지원대상 및 지원금 한도 확인 필수



8. 문의처

세종상공회의소
장건 매니저

☎ 070-4163-2728



세종상공회의소